

FICHE DE POSTE
Technicien(ne) des métiers de l'image et du son
BAP F

Poste à pourvoir à compter du 1^{er}-09-2018

INTITULE DU POSTE

Technicien(ne) des métiers de l'image et du son

IDENTIFICATION

Niveau de qualification du poste : B
BAP F

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

Effectuer des captations audiovisuelles et sonores pour l'enseignement, la recherche et la communication
Effectuer les traitements de base des différents médias et préparer leur intégration dans un support de diffusion
Installer des matériels
Réaliser des opérations de câblage
Mettre les équipements audiovisuels et multimédia au service des enseignants, des étudiants et de l'administration, en s'adaptant à leurs besoins spécifiques
Numériser des images fixes, animées ou du son
Gérer un parc de matériel
Gérer les stocks et les commandes

COMPETENCES REQUISES

Règles du langage audiovisuel et multimédia
Droit de la propriété intellectuelle
Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image
Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
Technologies des équipements web et multimédia
Formats de fichiers photo, audio et vidéo
Électronique et informatique (notion de base)
Culture du domaine
Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

COMPETENCES OPERATIONNELLES

Utiliser les techniques de prises de vues, de son et de montage
Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
Utiliser des métadonnées
Utiliser les outils d'automatisation et de pilotage des équipements et des salles
Établir un diagnostic
Travailler en équipe

POSITION DANS L'ORGANISATION

Sous la responsabilité directe de la responsable administrative de l'UFR DESS

CONTEXTE GENERAL DU POSTE

En poste à la Faculté de Droit Economie et Sciences Sociales (4 700 étudiants – 200 personnels titulaires + contractuels)

QUALITES REQUISES

Etre organisé, savoir travailler en autonomie et en équipe

Etre force de proposition et avoir le sens de l'initiative dans le respect du cadre fixé par la Faculté

Savoir rendre compte et alerter

Avoir une expérience de collaboration avec des universitaires

Avoir une très bonne culture informatique, web et multimédia

CONTACT

Christine Inchauspé – responsable administrative de l'UFR DESS

Mel : christine.inchauspe@univ-tours.fr

02 47 36 11 05

Poste ouvert aux contractuels exclusivement

Rémunération : entre 1 500 et 1 600€ brut

Contrat de 12 mois (renouvelable selon conditions)